PRITARTA

Vievio gimnazijos tarybos

2024 m. kovo 28 d. nutarimu

protokolo Nr. GT-3

PATVIRTINTA

Vievio gimnazijos direktoriaus

2024 m. kovo 29 d.

įsakymu Nr. 6V-84

**ELEKTRĖNŲ SAV. VIEVIO GIMNAZIJOS 2024 METŲ VEIKLOS PLANAS**

I DALIS. ĮVADAS

Elektrėnų sav. Vievio gimnazijos veiklos planas 2024 metams parengtas atsižvelgus į Elektrėnų savivaldybės 2024–2026 metų strateginį veiklos planą, patvirtintą Elektrėnų savivaldybės tarybos 2024 m. sausio 31 d. Nr. VII. TS-1, Vievio gimnazijos 2023–2025 metų strateginį planą, kuriam pritarta Elektrėnų savivaldybės administracijos direktoriaus 2023 m. sausio 19 d. įsakymu Nr. 03V-23, patvirtintas Elektrėnų sav. Vievio gimnazijos direktoriaus 2023 m. sausio 20 d. įsakymu Nr. 6V-13/1, pritarta gimnazijos taryboje (2022 m. gruodžio 19 d. Nr. GT-3). Planas atitinka gimnazijos bendruomenės poreikius, pagal juos nustato metinius tikslus bei uždavinius ir priemones uždaviniams vykdyti. Įgyvendinant 2023 metų veiklos planą, siekiama teikti kokybiškas švietimo paslaugas, racionaliai, taupiai ir tikslingai naudoti gimnazijos veiklai skirtas lėšas. 2024 metų veiklos planą įgyvendins gimnazijos bendruomenė – administracija, mokytojai, specialistai, mokiniai, mokinių tėvai (rūpintojai). Veiklos plane vartojami sutrumpinimai: ŠMSM – Švietimo, mokslo ir sporto ministerija, VBE – valstybiniai brandos egzaminai, PUPP – pagrindinio ugdymo pasiekimų patikrinimas, IKT – informacinės komunikacinės technologijos, ESŠPC – Elektrėnų savivaldybės švietimo paslaugų centras, VGK – vaiko gerovės komisija, UP – ugdymo planas, SUP – specialieji ugdymosi poreikiai, KGR – kolegialus grįžtamasis ryšys, PPT – pedagoginė psichologinė tarnyba, PAK – pedagogų atestacinė komisija.

II DALIS. 2024 METŲ VEIKLOS PRIORITETAS, TIKSLAI, UŽDAVINIAI IR PRIEMONĖS

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Priemonės kodas** | | **Priemonės pavadinimas** | | | **Veiksmo pavadinimas** | **Proceso ir / ar indėlio vertinimo kriterijų** | | | | | | | **Atsakingi vykdytojai** | **Įvykdymo terminas**  **(ketvirčiais)** | **Planuojami skirti asignavimai (Eur)** |
| **Pavadinimas** | | | | | | **Reikšmė** |
| ***02 ŠVIETIMO IR UGDYMO PROGRAMA***   1. **Sudaryti galimybes gauti aukštos kokybės švietimo ugdymo paslaugas pagal savivaldybės gyventojų gebėjimus ir poreikius.**   **1 TIKSLAS. KURTI KOKYBIŠKĄ IR MOTYVUOJANTĮ BENDRADARBIAVIMU GRĮSTĄ UGDYMĄ(SI).**   * 1. **UŽDAVINYS. UŽTIKRINTI MOTYVUOJANTĮ MOKYTIS UGDYMĄ**. | | | | | | | | | | | | | | | |
| 01.01.03 | | Ugdymo proceso ir aplinkos užtikrinimas | Dokumentų atnaujinimas, ugdymo turinio ir mokymosi pagalbos veiklų planavimas  Personalizuoto (suasmeninto) ugdymo organizavimas  Sklandus atnaujintų ugdymo programų įgyvendinimas ir kompetencijomis grįstas ugdymas  Mokytojų, švietimo pagalbos ir kitų specialistų kompetencijų stiprinimas taikant įtraukiojo ugdymo principus ir siekiant ugdymą pritaikyti įvairių poreikių mokiniams | | | | Ugdymo plano 2024–2025 m. m. rengimas  Individualios mokinių pažangos stebėjimas ir fiksavimas  Diagnostinių patikrinimų, bandomųjų egzaminų, pasiekimų patikrinimų, testavimų, tarpinių ir brandos egzaminų organizavimas ir vykdymas  Diferencijavimas ugdymo procese  Dalykinių olimpiadų, konkursų organizavimas ir vykdymas  Mokinių poreikių analizė  Supažindinimas su vidurinio ugdymo aprašu ir individualių planų sudarymas  Pasirengimas ugdymo procesui pagal atnaujintas programas  Pasirengimas įtraukiajam ugdymui | | | Parengtas Ugdymo planas  Išanalizuota ir pakoreguota gimnazijos Mokinių pasiekimų ir individualios pažangos vertinimo tvarka  5, I g., II g. klasių mokinių tėvų susirinkimai  Mokinių tėvų susirinkimas Rugsėjo 1-ąją  Tėvų diena  Informacijos tėvams – per TAMO dienyną ir gimnazijos tinklalapį  Susirinkimai visose klasėse (mokymosi rezultatų analizavimas ir sprendimų priėmimas dėl rezultatų gerinimo)  VGK posėdžiai dėl trišalių sutarčių (klasės auklėtojo (dalyko mokytojo), mokinio ir mokinio tėvų) mokymo pasiekimams gerinti sudarymo  NMPP, bandomieji PUPP, tarpiniai, brandos egzaminai, diagnostiniai patikrinimai, bendri kontroliniai darbai  Rezultatai aptariami metodinėse grupėse  40 proc. mokinių, turinčių mokymosi problemų, dalyvaus dalykų konsultacijose  Kiekvienam I g. klasės mokiniui, nepasiekusiam slenkstinio pasiekimų lygmens, per mokslo metus bus suteikta ne mažiau kaip 20 konsultacijų  Diferencijuojamų veiklų aptarimas metodinėse grupėse, dalijimasis patirtimi, mokymų būdų, formų taikymas pamokose (susirinkimai, atviros pamokos, pranešimai, užduočių pavyzdžių sklaida)  Mokymo būdai, formos atsispindi TAMO dienyne (pamokos turinio pildymas), mokinių apklausose  Visose dalykų metodinėse grupėse vykdomas olimpiadų I etapas  45 proc. gimnazijos mokinių dalyvavo įvairiose (gimnazijos, savivaldybės, respublikos, tarptautinėse) olimpiadose, konkursuose, varžybose. Rezultatai aptarti visose metodinėse grupėse  Neformaliojo švietimo veiklos organizuotos atsižvelgiant į mokinių poreikius (mokinių poreikių apklausa atliekama pavasarį)  II g. klasių mokinių apklausos dėl dalykų ir dalykų modulių poreikio  Visi II g. klasių mokiniai susipažins su vidurinio ugdymo programų aprašu  Su kiekvienu II–IV g. klasės mokiniu aptariami siekiai, mokymosi galimybės ir parengiami individualūs ugdymo planai  Metodinėse grupėse, metodinėje taryboje aptartas tarpinių patikrinimų III g. klasėje organizavimas  Visi viduriniame ugdyme dirbantys mokytojai per savo dalyko pamokas supažindins mokinius su tarpinių patikrinimų struktūra, užduočių aprašais  Visi mokytojai atnaujins ilgalaikius teminius planus atsižvelgdami į UTA  Metodinių grupių mokytojų susitarimai dėl bendradarbiavimo integruojant ugdymo turinį  Per metus 80 proc. mokytojų praves ne mažiau kaip 2 tarpdalykinio integravimo pamokas  Kartą per pusmetį metodinėse grupėse mokytojai aptars bendrųjų ugdymo programų įgyvendinimo problemas  Visose metodinėse grupėse švietimo pagalbos specialistai padės išanalizuoti ir pritaikyti atnaujintas programas gimnazijos specialiųjų ugdymosi poreikių turintiems mokiniams  Atnaujinta Mokymosi sutartis dėl įtraukiojo ugdymo organizavimo (bendravimo su tėvais principų, būdų, abiejų šalių pareigų, teisių, atsakomybės apibrėžimas)  VGK posėdis dėl ugdymo organizavimo ir Individualaus pagalbos plano sudarymo mokiniui, turinčiam įvairiapusius raidos sutrikimus: aptartas mokytojo, specialiojo pedagogo ir mokytojo padėjėjo bendras darbas pamokoje ir parengtos rekomendacijos  psichologas, socialinis pedagogas, specialusis pedagogas dalyvaus pamokose, padės stebėti klasės veiklas ir teiks rekomendacijas mokytojams dėl klasės valdymo ir palaikančios atmosferos kūrimo  suorganizuoti mokymai mokytojo padėjėjams;  nuolat skelbiama informacija apie įtraukųjį ugdymą gimnazijos tinklapyje.  Visiems SUP turintiems mokiniams per savaitę bus suteikta bent viena kiekvieno specialisto konsultacija (pagal PPT rekomendacijas)  Įvairias šiuolaikines metodikas, instrumentus darbui su specialiųjų ugdymosi poreikių turinčiais mokiniais įvaldys ir taikys 50 proc. mokytojų (aptarimas VGK, mokymų pažymėjimai)  Kūrybinės dirbtuvės SUP mokiniams (piešimas, lipdymas, spalvinimas) | | | Ugdymo plano rengimo grupė  Metodinė taryba  Administracija,mokytojai  Klasės auklėtojai, direktoriaus pavaduotojai ugdymui  VGK pirmininkas  Administracija,  metodinių grupių pirmininkai  Administracija, mokytojai  Administracija,  metodinių grupių pirmininkai, mokytojai  Mokytojai  Metodinių grupių pirmininkai  Direktoriaus pavaduotojas ugdymui  Direktoriaus pavaduotojas ugdymui,  klasių auklėtojai  Direktoriaus pavaduotojos ugdymui, metodinių grupių pirmininkai  Mokytojai  Metodinė taryba, mokytojai  Direktoriaus pavaduotojai ugdymui, metodinių grupių pirmininkai, mokytojai  Mokytojai, metodinių grupių pirmininkai  Mokytojai, metodinių grupių pirmininkai  Administracija  Direktoriaus pavaduotojas ugdymui, pagalbos mokiniui specialistai  Pagalbos mokiniui specialistai  Mokytojo padėjėjai  Direktoriaus pavaduotojas ugdymui  Pagalbos mokiniui specialistai  Mokytojai  Socialinis pedagogas | III–IV  III–IV  II; IV  Pagal poreikį  Pagal poreikį  Pagal grafiką  Visus metus  Nuo rugsėjo mėn.  2–3 kartus per metus  Visus metus  Pagal grafiką  Gegužė-birželis  Kovas-balandis  Nuo vasario mėn.  Vasaris-balandis  Rugsėjo mėn.  Nuo balandžio mėn.  Visus metus  Visus metus  Vasaris-birželis  Birželis, rugsėjo pradžia  Iki birželio pabaigos  Esant poreikiui  Birželis, rugsėjis  II–IV  Visus metus | Žmoniškieji ištekliai  Biudžeto ir nebiudžetinės lėšos |
| **1.2 UŽDAVINYS. PLĖTOTI INTERAKTYVŲ, PERŽENGIANTĮ GIMNAZIJOS SIENAS MOKYMĄ(SI), PROFESINĮ VEIKLINIMĄ.** | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1.01.03 | | Ugdymo proceso ir aplinkos užtikrinimas Vievio gimnazijoje | | | Ugdymo organizavimas netradicinėse erdvėse, integruojant ugdymo turinį, bendradarbiavimas su miesto kultūros įstaigomis bei tinklaveika tarp TŪM projekto partnerių  Mokinių gyvenimo kompetencijų ugdymas | | Ugdymo organizavimas netradicinėse erdvėse  Profesinio orientavimo veiklų planavimas ir įgyvendinimas | | | Apie 50 proc. mokytojų per metus praveda kitose erdvėse bent 1 pamoką  **Vienam mokiniui suteikiama bent viena Kultūros paso paslauga**  Kasmet organizuojama Karjeros diena/ savaitė/ mėnuo  30 procentų mokinių apsilankys įstaigose, įmonėse ir susipažins su profesijomis  50 procentų mokinių gaus individualias konsultacijas ugdymo karjerai klausimais  Bent 5 susitikimai su buvusiais mokiniais, išvykos į Atvirų durų dienas  PO veiklų viešinimas spaudoje, gimnazijos tinklalapyje  Mokiniai domisi mokymosi ir veiklos galimybėmis, tikslingai pasirenka brandos egzaminus (padidės VBE visų dalykų įvertinimai 2 proc., lyginant su 2023 m. dalykų VBE įvertinimų vidurkiais; padidės tris ir daugiau valstybinių brandos egzaminų išlaikiusių abiturientų dalis (1 proc.)  Sudaryta nauja sutartis su Vilnius TECH ir KTU | | | Mokytojai, metodinių grupių pirmininkai  Direktoriaus pavaduotojas ugdymui, mokytojai  Direktoriaus pavaduotojas ugdymui, karjeros specialistas, mokytojai  Karjeros specialistas  Direktoriaus pavaduotojas ugdymui, karjeros specialistas, mokytojai  Administracija, mokytojai  Direktorius | Visus metus  Visus metus  Visus metus |  |
| **1.3. UŽDAVINYS. PLĖTOTI IR SKATINTI BENDRADARBIAVIMU GRĮSTĄ ASMENINĮ TOBULĖJIMĄ.** | | | | | | | | | | | | | | |  |
| 01.01.03 | Ugdymo proceso ir aplinkos užtikrinimas Vievio gimnazijoje | | | Kvalifikacijos kėlimas, ypač STEAM srityje | | | | | Profesinis tobulėjimas, reflektavimas  Praktinės veiklos įsivertinimas ir vertinimas | | Gimnazijos mokytojai dalijasi žiniomis, patirtimi su kitų savivaldybės mokyklų mokytojais (bent vienoje konferencijoje, metodiniame renginyje)  Ne mažiau kaip 85 proc. mokytojų dalysis gimnazijos metodinėse grupėse/ savivaldybės metodiniuose būreliuose, vesdami integruotas pamokas, pristatydami metodus, mokymų medžiagą)  Visi gamtos, tiksliųjų mokslų, informacinių technologijų, technologijų, menų mokytojai atliks bent po 1 ilgalaikį projektą. Didės mokinių, dalyvausiančių STEAM olimpiadose ir tampančių laureatais, skaičius (1 proc.)  Dalyvavimas Tūkstantmečio mokyklų programoje stiprinant mokytojų kompetencijas (mokymai bus vykdomi vadovaujantis Elektrėnų savivaldybės švietimo pažangos planu)  1–2 kvalifikacijos tobulinimo renginiai gimnazijoje  Mokytojai įgyja aukštesnę kvalifikacinę kategoriją  Visi parengia veiklos ataskaitas, pokalbis | | Administracija, metodinių grupių pirmininkai, mokytojai  Mokytojai  Direktorius  Visa bendruomenė  Direktorius, mokytojai, pagalbos mokiniui specialistai  Direktorius, mokytojai | Visus metus  Visus metus  Visus metus  Birželis |  |
| **2.TIKSLAS. KURTI** **SAUGIĄ IR ŠIUOLAIKIŠKĄ BENDRADARBIAVIMU GRĮSTĄ UGDYMO APLINKĄ**.  **2.1. UŽDAVINYS. KURTI EMOCIŠKAI SAUGIĄ UGDYMO(SI) APLINKĄ.** | | | | | | | | | | | | | | |  |
| 01.01.03 | | Ugdymo proceso ir aplinkos užtikrinimas Vievio gimnazijoje | | | Gimnazijos bendruomenės telkimas ir įgalinimas veikti kartu dėl kiekvieno mokinio sėkmės, pozityvių tarpusavio santykių, emociškai saugios  aplinkos | | | Prevencinės veiklos, mokinių socializacija  Veiklų, skatinančių psichologinį atsparumą, siekiant išvengti perdegimo sindromo, organizavimas | | Tęsiamos prevencinės programos „Taiki mokykla“ veiklos (klasės valandėlės „Mokinys mokiniui“, bendros akcijos, lankstinukai)  4–5 prevencinės priemonės (akcijos, mugės, dienos, paskaitos): kuriama saugi ir draugiška aplinka, formuojami sveikos gyvensenos bei socialiniai įgūdžiai  Prevencinė programa „Gyvai“  Dauguma (80 proc,) mokinių teigiamai vertina prevencines veiklas (apklausos, tyrimai)  Sveikatą stiprinančių, saugų elgesį skatinančių ir nelaimingų atsitikimų prevencijai skirtų veiklų organizavimas (kiek veiklų)  88 proc. mokytojų, 87 proc. mokinių, 70 proc. tėvų teigiamai vertina ugdymo(si) aplinką gimnazijoje  Paskaitos ar mokymai apie perdegimo sindromą, apklausa,  edukacinės-pažintinės-kultūrinės kelionės (2 per metus), neformalūs užsiėmimai keramikos studijoje, sporto salėje | | | Socialinis pedagogas, psichologas  Socialinis pedagogas, psichologas, mokytojai, mokiniai  Socialinis pedagogas  Socialinis pedagogas  Visuomenės sveikatos specialistas  Klasės auklėtojai, socialinis pedagogas, psichologas  Gimnazijos bendruomenė | Visus metus  Visus metus  Birželis  Visus metus  Pagal poreikį  Visus metus |  |
| **2.2. UŽDAVINYS. ATNAUJINTI MOKYMOSI BAZĘ, PRITAIKYTI EDUKACINES APLINKAS KOKYBIŠKAM IR ŠIUOLAIKIŠKAM UGDYMUI.** | | | | | | | | | | | | | | |  |
| 01.01.03 | | Ugdymo proceso ir aplinkos užtikrinimas Vievio gimnazijoje | | | Įvairiapusiškas esamų erdvių modernizavimas ir IT ištekliais paremtas ugdymas | | | Gimnazijos aplinkos pritaikymas įvairių poreikių bendruomenės nariams  Vadovėlių ir mokymo priemonių atnaujinimas bei pritaikymas | | Bendrystės ir bendrakūros erdvės (Aktų salės) įengimas ir įrangos įsigijimas  Sensorinio (simuliacinio) kambario įrengimas, įrangos ir baldų įsigijimas  Laboratorijos įrangos ir priemonių įsigijimas  Visų dalykų kabinetų aprūpinimas spausdintuvais  Tęsiama kondicionierių įsigijimo programa  Pagalbos mokiniui specialistų kabinetai aprūpinti 2–3 naujomis priemonėmis (edukaciniai žaidimai, nusiraminimo priemonės)  Mokiniai ir mokytojai naudojasi skaitmeninėmis mokymo aplinkomis (EDUKA, EPAMOKOS ir kitomis); I–IV g. klasėse (EGZAMINATORIUS, EPAMOKOS, MOZAYK)  Aptartas naujų vadovėlių poreikis ir įsigyti vadovėliai | | | Direktorius,  ūkio dalies vedėjas  Ūkio dalies vedėjas  Pagalbos specialistai  Metodinių grupių pirmininkai | II–III  II–IV  II–IV  II–IV  III  Visus metus  Kovas-balandis |  |
| **3.TIKSLAS. IŠSAUGOTI, PUOSELĖTI GIMNAZIJOS TRADICIJAS IR STIPRINTI SAVIVALDĄ.**  **3.1 UŽDAVINYS. PLĖTOTI GIMNAZIJOS TRADICIJAS**. | | | | | | | | | | | | | | |  |
| 01.01.03 | | Ugdymo proceso ir aplinkos užtikrinimas Vievio gimnazijoje | | | Tradicijų išsaugojimas ir puoselėjimas | | | Veiklos, skatinančios gimnazijos bendruomenę veikti kartu  Gimnazijos veiklų ir pasiekimų viešinimas | | Rugsėjo 1-sios, Šimtadienio, Valstybinėse šventėse, Išleistuvėse aktyviai dalyvauja gimnazijos bendruomenė  Neformaliojo švietimo būrelius (menų, technologijų) lankantys mokiniai aktyviai dalyvauja gimnazijos ir Vievio miesto renginiuose, šventėse, pasirodymuose (2–4 renginiai)  Bent vienas visos gimnazijos bendruomenės renginys  Gimnazijos bibliotekos ir mokytojų bei mokinių 3–4 bendros veiklos  Organizuoti renginiai „Metų mokinys“, „Žvaigždučių šventė“; padėkos, sveikinimai gimnazijos tinklapyje, dovanos, ekskursijos  50 proc. gimnazijos bendruomenė teigiamai vertina gimnazijos tradicijų tąsą ir kaitą  Gimnazijos veikla viešinama gimnazijos tinklapyje, spaudoje | | | Administracija,  mokytojai  Mokytojai, mokiniai  Administracija, mokytojai, mokiniai  Bibliotekininkai,  mokytojai  Direktorius,  darbo grupė  Administracija,  J. Mickūnas,  R. Bimbirienė | Pagal planą  Visus metus  Visus metus  Gegužė, birželis, rugsėjis  Nuolat | Biudžeto ir nebiudžetinės lėšos |
| **3.2. UŽDAVINYS. SKATINTI IR PALAIKYTI AKTYVIĄ IR KŪRYBIŠKĄ MOKINIŲ SAVIVALDĄ.** | | | | | | | | | | | | | | |  |
| 01.01.03 | | Ugdymo proceso ir aplinkos užtikrinimas Vievio gimnazijoje | | | Mokinių savivaldos veiklų skatinimas | | | Mokinių savivaldos iniciatyvos | | Surengti vieši rinkimai ir parengtas veiklos planas  2–4 renginiai  Mokinių savivaldos atstovai dalyvaus ne mažiau kaip 2 savivaldybės, respublikos renginiuose  Mokinių savivaldos veikla viešinama gimnazijos svetainėje, vietinėje spaudoje  60 proc. mokinių teigiamai vertina mokinių tarybos veiklą (apklausų rezultatai) | | | Mokinių taryba  V. Veršylaitė | Pagal planą  Nuolat  Metų pabaigoje | Biudžeto ir nebiudžetinės lėšos |

**Gimnazijos veiklos planavimas**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 01.02.03 |  | **Užtikrinti finansinių išteklių racionalų ir rezultatyvų panaudojimą.**  Įgyvendinti gimnazijos veiklą reglamentuojančių teisės aktų nuostatas | **1. Savivaldybės biudžeto ir spec. lėšos (eurais):**  Darbo užmokestis  Socialinio draudimo įmokos  Medikamentų ir medicininių prekių bei paslaugų įsigijimo išlaidos  Ryšių įrangos ir ryšių paslaugų įsigijimo išlaidos  Transporto išlaikymo ir transporto paslaugų įsigijimo išlaidos  Materialiojo turto paprastojo remonto prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos  Kvalifikacijos kėlimo išlaidos  Komunalinių paslaugų įsigijimo išlaidos  Informacinių technologijų prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos  Kitų prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos  Darbdavių socialinė parama  Ilgalaikio materialiojo turto įsigijimo išlaidos  **2. Mokinio krepšelio lėšos (eurais):**  Darbo užmokestis  Socialinio draudimo įmokos  Kvalifikacijos kėlimo išlaidos  Informacinių technologijų prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos  Vadovėliai ir mokymo priemonės  Pažintinė veikla ir profesinis orientavimas  Darbdavių socialinė parama  **2. Vievio gimnazijos Abromiškių sanatorijos skyriaus spec. poreikių lėšos (eurais):**  Darbo užmokestis  Socialinio draudimo įmokos  Medikamentų ir medicininių prekių bei paslaugų įsigijimo išlaidos  Ryšių įrangos ir ryšių paslaugų įsigijimo išlaidos  Transporto išlaikymo ir transporto paslaugų įsigijimo išlaidos  Materialiojo turto paprastojo remonto prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos  Komunalinių paslaugų įsigijimo išlaidos  Informacinių technologijų prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos  Kitų prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos  Darbdavių socialinė parama  Kvalifikacijos kėlimo išlaidos | Teigiamas metų balansas. Per metus nenustatyta finansinės ir ūkinės veiklos trūkumų.  Atsižvelgta į mokinių poreikius. | G. Dobilaitis  J. Dambrauskienė | **745280**  535950  7900  700  4190  26000  6900  1200  101640  5000  20800  7000  28000  **1837720**  1763710  26000  4610  15300  15500  2000  10600  **74000**  44000  650  100  500  500  1200  17750  1000  7100  700  500 |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_